

Pla d'organització de centre en el marc de la pandèmia Curs 20-21



Escola Mare del Diví Pastor

ÍNDEX

1. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi	3
b. Mesures de prevenció.....	4
c. Organització dels grups estables	6
d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	8
e. Organització de les entrades i sortides	8
f. Organització de l'espai d'esbarjo	9
g. Relació amb la comunitat educativa	9
h. Servei de menjador	10
i. Pla de neteja	11
j. Transport	11
k. Extraescolars i acollida	12
l. Activitats complementàries	12
m. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	12
n. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	13
o. Seguiment del pla	14

2. Concrecions per a l'Educació Infantil.....15

a. Pla d'acollida de l'alumnat.....	15
b. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	15

3. Concrecions per a l'educació primària

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament	16
--	----

1. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

Durant el confinament, el centre va aconseguir el contacte amb el 100% dels alumnes. Es va establir un pla digital, vam fer formació a l'equip docent, a les famílies i es va treballar per tal que tot l'alumnat disposés de les eines per poder seguir aprenent des de casa.

A l'Ed. Primària, mitjançant la plataforma GoogleClassroom, es publicaven diàriament tasques als alumnes. Es realitza una videotrucada diària amb el gran grup i individuals o grup reduït als alumnes que ho precisaven. Vam aconseguir el seguiment de tots els alumnes.

A l'Ed. Infantil s'enviava setmanalment, per correu electrònic, una graella amb dues propostes diàries d'activitats de diferents tipologies (vídeos de les mestres explicant contes, proposant jocs, reptes, treballant el projecte, jocs d'EMAT, activitats manipulatives, etc). Es realitza una videotrucada setmanal de gran grup. El seguiment de les activitats va ser molt desigual, sobretot a P3 i P4. A mesura que passaven les setmanes els retorns i els alumnes que es connectaven anava disminuint, el contacte amb les famílies denotava cansament de les tasques escolars.

Pel que fa als dispositius, entre els proporcionats pel Departament i els de l'Ajuntament, vam repartir 21 pc's a CM i CS. També es van repartir 34 lots de material escolar proporcionat per l'Ajuntament entre els nostres alumnes d'infantil i cicle inicial.

Valoració de les dificultats:

En general s'ha fet una valoració molt positiva de les diferents propostes i de la resposta de les famílies.

A l'Ed. Primària la dificultat principal ha estat fer arribar els dispositius i la connectivitat als alumnes i, un cop ho tenien, ensenyar-ne l'ús. Les famílies no estan familiaritzades amb el món digital la qual cosa va dificultar l'accés als alumnes. Sovint el poc coneixement de la llengua d'algunes famílies feia difícil la comunicació.

A l'Ed. Infantil la situació amb les famílies nouvingudes és la mateixa que a Primària, cal afegir-hi que és més complicat fer el seguiment de l'alumnat més petit, sovint les famílies tenen altres prioritats en aquells moments difícils. I la manca de connectivitat o dispositius ha fet que amb algunes famílies el contacte fos via telefònica o WhatsApp.

Noves propostes:

La primera setmana de setembre es crearà un espai de debat i reflexió al claustre amb l'objectiu de revisar, consolidar i millorar tot el que calgui per garantir el contacte i l'acció educativa amb propostes educatives motivadores i innovadores per tal d'arribar al 100% de l'alumnat, en cas de nous confinaments.

b. Mesures de prevenció.

Control de temperatura

A l'entrada del centre hi haurà un responsable que prendrà la temperatura a tots els alumnes. No es podrà accedir al centre amb una temperatura igual o superior als 37°.

Ús de la mascareta

Recomanem que els alumnes d'Educació Infantil portin mascareta a les entrades i sortides del centre.

L'ús de la mascareta per tots els alumnes d'Educació Primària és **obligatori** per realitzar les entrades i sortides, així com sempre que surtin del seu espai de referència i del seu grup estable. Aquest criteri pot variar sempre i quan des de les autoritats sanitàries ens ho indiquin, així doncs seria possible que en algun període ens indiquessin que la mascareta és obligatòria fins i tot dins del grup estable.

Recomanem que per higiene, dins de la motxilla porteu una bosseta de roba per guardar la mascareta mentre els alumnes no l'han d'utilitzar. En aquesta bossa també hi podeu tenir una mascareta de recanvi per qualsevol imprevist.

Rentat de mans i ús de gel hidroalcohòlic.

És un dels factors claus per la prevenció. A l'entrada a l'escola, en el moment del control de temperatura, els alumnes es netejaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

Com a mínim, els alumnes es rentaran les mans 4 cops al matí i 2 cops a la tarda. Sempre que entrin o surtin del centre i abans i després de l'esmorzar.

Cada aula disposarà d'un dispensador de gel. En cada lavabo hi haurà un dispensador de sabó i dispensador de paper eixugamans.

Ventilació de les aules.

Sempre que la meteorologia ho permeti treballarem amb les finestres obertes, tenim la gran sort que les nostres aules són àmplies i disposen totes d'amplis finestrals. Si no és possible mantenir-les obertes durant totes les hores com a mínim es ventilaran 10 minuts cada hora.

Punts d'aigua

No es permetrà que els alumnes beguin aigua de la font ni dels lavabos. Recomanem portar una ampolla d'ús individual de casa.

Neteja i desinfecció

L'escola incrementarà de forma substancial la neteja i desinfecció dels espais. Es netejaran les taules i cadires després de cada hora. És un hàbit que intentarem que els alumnes també hi participin segons la seva edat.

Els lavabos es netejaran i desinfectaran a fons dos cops al dia.

Equip de mestres

L'equip docent està organitzat per cicles, de manera que intervenen en el menor nombre de grups possibles, tenint cada mestre un únic grup estable. Cada equip de cicle de primària està format per un màxim de quatre mestres. L'equip de cicle d'infantil és de set mestres en total, intervenint tres mestres a cada grup estable.

Comunicació amb les famílies

Per la seguretat de tots, és molt important que les famílies no accediu al centre. Sabem que per una escola propera i familiar com la nostra, això serà un *handicap*, però estem segurs que serà una situació temporal fins que haguem superat aquesta situació.

Per aquest motiu serà molt important que utilitzeu el correu electrònic i la plataforma Alexia perquè la comunicació sigui molt fluïda. D'altra banda, sempre que sigui possible també es realitzaran les entrevistes de manera virtual.

Sempre que ho creieu convenient, per fer tràmits a secretaria, administració, direcció i comunicació directa amb els mestres, caldrà que demaneu cita prèvia. En tot cas, si no teniu alternatives intenteu venir a l'escola fora de les hores d'entrades i sortides.

Declaració de responsabilitat

Properament us farem arribar el document “**Declaració de Responsabilitat**”. El primer dia d'escola tots els alumnes hauran d'entregar aquest document degudament omplert i signat. Caldrà fer constar també el telèfon que s'ha de trucar en cas d'urgència i el correu electrònic. Sense aquest document no es podrà accedir a les instal·lacions del centre.

c. Organització dels grups estables

Determinació de grups: es mantenen els grups estables per nivell. Total 9 grups de P3 a 6è. Cada grup tindrà una aula fixa i de referència. Els agrupaments es fan seguint criteris d'heterogeneïtat i d'inclusió.

Per la distribució dels espais, No hi haurà contacte entre els diferents grups estables. Com a criteri general mai entraran dins d'un grup més de 4 professors. Els professors com a caràcter general entraran a únicament 2 grups.

Dins de cada grup estable es farà codocència, sempre que sigui possible, o desdoblament en dos grups heterogenis.

Grups estables que es mantindran durant el curs 20-21, reforçant les mesures de seguretat per no poder reduir la ràtio a 20.

GRUP	Nre AL UM NE S	MESTRES ESTABLES	ALTRES MESTRES (mascareta, distància)	ESPAI ESTABLE
6è	27	Míriam Camats (Tutor)	Marc Maturana Teresa Miserachs (francès) Jordi Torrabadella (Emat)	Aula de 6è Aula blava

5è	25	Jordi Torrabadella (Tutor)	Míriam Camats (anglès) Teresa Miserachs (francès) David Martínez (12 hores)	Aula de 5è Aula blava
4t	25	Laura Muntané (Tutora)	Santi Méndez (reforç, religió i música) Teresa Miserachs (francès) Raquel Granero (Anglès)	Aula de 4t Aula lila
3r	24	Isabel Belmonte (Tutora)	Teresa Miserachs (Anglès, francès i WakeArt) Santi Méndez (música)	Aula de 3r Aula de robòtica
2n	25	Raquel Granero (Tutora)	Aura M. Treminio (17 h.cotutora) Marc Maturana (EF)	Aula de 2n Aula Taronja
1r	24	Gisela Riba (Tutora)	Eli Piqué (reforç, cotutora) Marc Maturana (EF)	Aula de 1r Aula Taronja
P5	25	Irene Somacarrera (Tutora)	M ^a Àngels Busquets (6 hores) Montse Corcelles (7'5h) Victòria Mas (Anglès)	Aula de P5 Aula de Minimons Aula de tallers
P4	25	Rosa Jorba (Tutora)	Laura Montaña (Desdoblaments) Elisabet Piqué (3'5 hores) Victòria Mas (anglès)	Aula de P4 Aula de Minimons Aula de tallers
P3	25	Ester Serra (Tutora)	Laura Montaña (desdoblaments) Victòria Mas (anglès)	Aula de P3 Aula de Minimons Aula de tallers

d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'organització dels grups és heterogènia, seguint els principis d'inclusió, no es treuen alumnes del seu grup estable. El tutor treballa conjuntament amb el docent de suport per personalitzar l'aprenentatge dels alumnes NEE i acompanyar els alumnes i famílies amb NESE.

La CAD vetllarà per distribuir eficaçment els recursos per tal d'arribar al màxim d'alumnes. La CAD, formada per un membre de cada cicle, es reuneix mensualment per a fer seguiment, avaluar i dissenyar noves actuacions per a garantir el principi d'equitat al nostre centre.

La coordinació amb l'EAP es fa mensualment, la responsable és la coordinadora de la CAD.

e. Organització de les entrades i sortides

El centre té 3 accessos: dues portes situades a la plaça i una pel carreró lateral.

GRUP	HORA ENTRADA MATÍ	HORA SORTIDA MATÍ	HORA ENTRADA TARDA	HORA SORTIDA TARDA	ACCÉS
P3	9:05	12:55	15:05	16:55	CORRALÓ DE LA BAIXADA DE SANT NICOLAU
P4	9:00	12:50	15:00	16:50	
P5	8:55	12:45	14:55	16:45	ENTRADA PORTA PRINCIPAL CARRER SANTA ANNA
1r	8:50	12:50	14:50	16:50	
2n	8:55	12:55	14:55	16:55	
3r	9:00	13:00	15:00	17:00	ENTRADA PORTA PETITA CARRER SANTA ANNA
4t	8:50	12:50	14:50	16:50	
5è	8:55	12:55	14:55	16:55	
6è	9:00	13:00	15:00	17:00	

Els alumnes que accedeixen per la porta principal pugen per l'escala del vestíbul fins la seva aula, els alumnes que accedeixen per la lateral per l'escala gran.

Els alumnes d'infantil fan rotllanes delimitades al pati i pugen per l'escala gran quan els alumnes de Primària ja estan a les aules.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

f. Organització de l'espai d'esbarjo

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo, caldrà mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem tornos:

g. Relació amb la comunitat educativa

- Reunions de grups: les reunions amb les famílies es faran telemàticament, la segona setmana de setembre (del 8 al 10).
- Reunions individuals de seguiment (entrevistes): es faran preferiblement per videoconferència. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- Claustres: telemàtics
- Reunions de comissions: telemàtiques
- Reunions de cicle: presencials mantenint les mesures de seguretat.
- Consell Escolar: telemàtic.
- Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies. Les comunicacions es faran per correu electrònic i App d'Alèxia. A la reunió telemàtica amb les famílies es donarà, també, la informació i es resoldran dubtes.
- Procediments de comunicació amb les famílies: correu electrònic i App d'Alèxia.
- Càpsules formatives per a les famílies: formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..). La persona de referència per a les famílies serà el tutor del seu grup.

h. Servei de menjador:

A l'espai de menjador es mantindran els grups estables dels diferents cursos (grups classe). Entre les diferents taules es mantindrà la distància de seguretat respecte als altres grups estables.

L'organització del Servei de Mitja Pensió queda plasmada de la següent manera:

Protocol accésal menjador:

1. Els alumnes arribaran al menjador acompanyats del tutor/a o responsable.
2. Abans d'entrar s'han hagut de rentar les mans amb aigua i sabó. De forma addicional i no substitutiva hauran d'utilitzar el gel hidroalcohòlic disponible a l'entrada amb un dispensador reglamentari.
3. Reforçar el missatge de no compartir aliments, estris, etc. ja que fins el curs passat els nens podien col·laborar servint l'aigua, agafant el pa...
4. Cada nen/a es dirigirà a la seva taula assignada pertanyent al grup estable, seguint les directrius de no coincidir amb alumnes d'altres grups i respectant les distàncies de seguretat en el trànsit d'anada i tornada.
5. Els alumnes d' infantil no podran portar bata pel la complexitat de les mesures de seguretat.

Protocol de servei al menjador:

1. El personal que servirà menjador portarà mascareta i pantalla protectora, i en cas de manipulació d'aliments i haver d'ajudar a menjar als alumnes més petits es farà ús de guants.
2. Es farà neteja de superfícies de contacte més freqüents i ventilació del menjador després de cada torn.
3. Es procurarà que els alumnes no s'aixequin fins haver acabat del tot de dinar.
4. Aquest curs no hi haurà agenda per mesures de seguretat.
5. L'aigua als vasos dels alumnes, la posarà al monitor des de les gerres.
6. No s'utilitzaran setrilleres ni el pa estarà a la taula, serà el monitor que ho donarà.

Protocol de sortida del menjador:

1. Els alumnes es rentaran les mans abans de sortir al pati, i no podran anar a les aules ni fer desplaçaments pel centre.

2. La distribució dels alumnes al pati es farà per grup estable i en el cas que per nombre d'alumnes no sigui possible caldrà utilitzar mascareta.

3. Per tal d'afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, **farem 2 torns de menjador:**

1r torn: 12:55 h – 13:45 h

Curs	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
P3	12	8	7	10	6
P4	10	6	9	8	9
P5	13	11	13	12	12
1r	10	5	9	6	9
2n	8	5	8	5	8
Totals	53	35	46	41	44

2n torn: 14:00 h – 14:50 h

Curs	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3r	10	10	10	10	9
4t	8	7	7	7	12
5è	11	7	11	7	10
6è	12	7	12	7	13
Totals	41	31	40	31	44

i. Pla de neteja

L'Empresa l'està elaborant. Així que el tingui, ens el passa.

j. Transport

No utilitzem transport.

k. Extraescolars i acollida

Les activitats **extraescolars** estan gestionades per l'empresa externa Anima'ns. En la seva proposta d'activitats per al curs 2020-21 estarà contemplada una organització amb grups estables per cicles, de la mateixa manera que les entitats i els clubs esportius de la zona. L'empresa Anima'ns serà l'encarregada de vetllar pel compliment de les mesures de seguretat establertes en aquell moment per les activitats esportives. Es prioritzarà la utilització dels espais exteriors. En el cas de participar en activitats competitives organitzades pel Consell Esportiu de l'Anoia, es seguiran els protocols que marqui aquesta administració.

En quant a l'**acollida**, es mantindran els grups estables dels diferents cursos (grups classe). S'assignaran espais diferents a cada grup estable o bé es mantindrà la distància de seguretat entre ells.

Les dades històriques ens fan pensar que **el servei d'acollida (de 8 a 9 h)** no supera en cap cas els 10 alumnes, per tant és un nombre relativament baix i fàcil de gestionar entre els diferents espais dels que disposa l'escola en la seva planta baixa.

l. Activitats complementàries (sortides / excursions pedagògiques)

Les sortides i activitats que organitza el centre seguiran sempre les mesures de protecció recomanades. I s'adeqüen el nombre d'alumnes recomanat i el moment de pandèmia en el que ens trobem.

m. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Equip Directiu	Planificació/coordinació	Presencial	Setmanal
Claustre	Planificació/coordinació	Telemàtic	Mensual
Cicle	Coordinació/seguiment	Presencial	Setmanal

Comissions	Coordinació	Telemàtic	Mensual
COPI School	Planificació	Telemàtic	Mensual
CAD	Coordinació/seguiment	Telemàtic	Mensual
C&M	Coordinació	Presencial	Setmanal
WakeUp	Coordinació	Telemàtic	Mensual

n. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En primer lloc, cal remarcar que l'escola no detecta en cap cas els casos de Covid. El que farà l'escola és identificar una simptomatologia compatible amb la COVID-19. És a dir, determinarem què fer en el cas que un alumne sigui un cas potencial.

Casos potencials	Espai habilitat per aïllament	Responsable de l'alumne fins l'arribada de la família	Responsable de trucar la família	Responsable de comunicar el cas a Serveis Territorials
Llar d'Infants	Sala office Llar	Tutora del grup	Coordinadora Llar d'infants	Directora del centre
Educació infantil	Despatx 1 Vestíbul	Tutora del grup estable	Cap d'Estudis	Directora del centre
1r, 2n i 3r	Despatx 2 Vestíbul	Tutora del grup estable	Cap d'Estudis	Directora del centre
4t, 5è i 6è	Despatx Direcció	Tutora del grup estable	Cap d'Estudis	Directora del centre

Per a fer el seguiment del cas potencial de COVID 19, un cop detectada la possibilitat caldrà omplir el següent registre. Aquest full de registre estarà imprès i es trobarà físicament al despatx de direcció.

Nom de l'alumne	Curs	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions. Escriure el nom de la persona que ha detectat el cas i familiar que ha vingut a buscar-lo	Nom de la persona de salut amb qui es manté el contacte i nom del CAP al què pertany	Persona referent del centre per fer contactes amb salut. (seguiment del cas)

0. Seguiment del pla

Aquest és el quadre de comandament i la temporització per tal d'avaluar i fer el seguiment d'aquest Pla de reobertura de l'Escola MDP Igualada, al setembre.

Responsables	Equip Directiu: David Martínez, Isabel Belmonte, Aura M. Treminio
Possibles indicadors	<p>Difusió i comunicació del Pla d'organització del Centre d'aquest any (Claustre 1 de setembre).</p> <p>Grau de coneixement dels professionals del centre d'aquest Pla.</p> <p>Grau de seguiment del Protocol per part dels professionals de l'escola.</p> <p>Seguiment del Pla en possibles aparicions d'un cas de COVID.</p>
Propostes de millora trimestrals	Avaluarem el Pla dia a dia. Serà un document viu que anirà adaptant-se a les necessitats del centre i de les famílies. Incorporarà dia a dia les noves indicacions que arribin des del Departament d'Educació i/o

	salut.
...	

2. Concrecions per a l'Educació Infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat

Els alumnes d'educació infantil accediran, juntament amb les seves famílies, al pati de l'escola. Allà es trobaran l'equip de mestres, amb qui es relacionaran dia a dia. Els grups es distribuiran en tres espais: pista blanca (P5), pati arbres (P4), sorral (P3).

Es crearà un ambient de joc confortable d'unió de mestres i famílies, on els alumnes se sentin segurs i còmodes. Es permet l'accés al pati a les famílies de P3 i les de P4 que ho sol·licitin. Al pati podrà accedir un acompanyant per alumne i caldrà que porti mascareta i seguir les mesures de seguretat i protecció. No tenim previst l'accés de les famílies a les aules.

L'entrada dels alumnes de P3 serà de 9 a 10h al matí i la sortida de 12 a 13h. durant la primera setmana, els alumnes que ho desitgin poden fer adaptació només de matí.

b. Pla de treball del centre en confinament

En cas de nou confinament, reprenem el format de la graella setmanal amb les propostes, el retorn de les activitats es farà de manera virtual en les videotrucades.

La previsió és garantir el contacte setmanal amb els alumnes. Sempre que sigui possible, per videoconferència individual amb el nen i la família, per mantenir el contacte amb l'alumne i fer retorn de les tasques. En el cas de no ser possible, optarem per la trucada telefònica.

La previsió és fer molta pedagogia amb les famílies en començar el nou curs; ser molt conscients de quins dispositius i connectivitat disposen a casa i si saben fer-les funcionar a un nivell òptim. D'aquesta manera prevenim possibles problemes.

GRUP	Mètode de treball/Recursos didàctics	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P3	Graella d'activitats	Correu electrònic Setmanal	Videotrucada Zoom Setmanal	Videotrucada Zoom Setmanal
P4	Graella d'activitats	Correu electrònic Setmanal	Videotrucada Zoom Setmanal	Videotrucada Zoom Setmanal
P5	Graella d'activitats	Correu electrònic Setmanal	Videotrucada Zoom Setmanal	Videotrucada Zoom Setmanal

3. Concrecions per a l'Educació Primària

a. Pla de treball del centre en confinament

En cas de nou confinament, reprenem l'activitat a la plataforma GoogleClassroom. Diàriament es publiquen tres tasques a realitzar al llarg del dia i fer el retorn de les activitats anteriors.

També reprenem la classe diària per meet, l'espai de tutoria i l'atenció individualitzada als alumnes que ho necessitin.

La previsió, és fer molta pedagogia amb les famílies en començar el nou curs, ser molt conscients de quins dispositius i connectivitat disposen a casa i si saben fer-les funcionar a un nivell òptim. D'aquesta manera prevenim possibles dificultats.

GRUP	Mètode de treball/Recursos didàctics	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
------	--------------------------------------	---	---	---

6è	Classroom	Meet Diària	Meet Diària (espai tutoria)	Meet, correu electrònic o telèfon.
5è	Classroom	Meet Diària	Meet Diària (espai tutoria)	Meet, correu electrònic o telèfon.
4t	Classroom	Meet Diària	Meet Diària (espai tutoria)	Meet, correu electrònic o telèfon.
3r	Classroom	Meet Diària	Meet Diària (espai tutoria)	Meet, correu electrònic o telèfon.
2n	Classroom	Meet Diària	Meet Diària (espai tutoria)	Meet, correu electrònic o telèfon.
1r	Classroom	Meet Diària	Meet Diària (espai tutoria)	Meet, correu electrònic o telèfon.